

Товариство з обмеженою відповідальністю «Всеосвіта»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ТОВ «Всеосвіта»

№ 15 від 30 червня 2026

Іван ЛИТВИНЕНКО



ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом «вебінар»)

«ПОШИРЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОНТЕНТУ: ПЕРЕВАГИ БІБЛІОТЕК ВСЕОСВІТИ»

Розробник(и): ТОВ «Всеосвіта» та Олена Давидова, керівниця напрямку бібліотек у Всеосвіті, кандидатка педагогічних наук, методологиня, освітня тренерка.

Напрямок підвищення кваліфікації: розвиток професійних компетентностей, зокрема цифрової, предметно-методичної, інноваційної, та формування інструментів для створення, систематизації й поширення якісного освітнього контенту.

Розроблено: програму укладено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Стратегії цифрової трансформації освіти і науки та п. 10 Постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами і доповненнями)

Термін дії програми: постійно

© ТОВ «Всеосвіта», 2026.

м. Київ – 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми: зумовлена необхідністю підвищення рівня цифрової грамотності освітян, ефективної систематизації та популяризації власного методичного доробку, а також підвищення вимог до якості, авторської унікальності та академічної доброчесності цифрового освітнього контенту.

Цільова група: керівники (директори) закладів освіти, заступники директорів, педагогічні та науково-педагогічні працівники всіх рівнів освіти, вихователі, методисти, бібліотекарі закладів освіти.

Обсяг (тривалість): 2 години / 0,06 кредиту ЄКТС.

Особливості реалізації програми: програма реалізується у вигляді короткострокового інтенсивного навчання (вебінару) з акцентом на практичний огляд цифрово-інструментальних можливостей бібліотек платформи «Всеосвіта», методику публікації авторського матеріалу та стандарти оцінювання якості контенту.

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна.

Мета підвищення кваліфікації: ознайомити учасників із функціональними можливостями та перевагами використання бібліотек освітньої платформи «Всеосвіта»; сформувати практичні навички ефективного публікування, монетизації/поширення власних методичних розробок; розкрити критерії забезпечення якості матеріалів як фундаменту довіри спільноти.

Завдання підвищення кваліфікації:

- 1) здійснити детальний огляд інтерфейсу та функціоналу бібліотек платформи «Всеосвіта» для роботи з розробками;
- 2) визначити інструменти та переваги для авторів освітнього контенту (індексація, захист авторських прав, обмін досвідом, професійна взаємодія);
- 3) опрацювати стандарти та критерії якості методичних публікацій, що забезпечують академічну доброчесність та формують високий рівень довіри користувачів.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: За професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (наказ МОН № 1225 від 29.08.2024) професійні: А2. Предметно-методична компетентність, А3. Інформаційно-цифрова компетентність, Д1. Здатність до навчання впродовж життя;

За професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти» (наказ Мінекономіки № 620-21 від 19.10.2021) професійні: А4. Предметно-методична, Г1. Здатність до навчання впродовж життя, Г2. Інформаційно-комунікаційна;

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (наказ Мінекономіки № 967 від 17.09.2021) професійні: Б1. Компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Д1. Інноваційна компетентність, Д3. Інформаційно-цифрова компетентність;

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (наказ Мінекономіки № 620-21 від 28.09.2021) професійні: В2. Інформаційно-комунікаційна, Г1. Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти; Г2. Стратегічна комунікація.

Очікувані результати підвищення кваліфікації:

- 1) розуміння логіки побудови, рубрикації та цифрових можливостей бібліотечної системи платформи «Всеосвіта»;
- 2) володіння інструментами підготовки, якісного оформлення та коректного публікування авторських методичних матеріалів;
- 3) уміння застосовувати критерії оцінки якості та доброчесності освітнього контенту для підвищення персонального бренду педагога та рівня довіри колег.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації встановленого зразка, виданий ТОВ «Всеосвіта» згідно з Постановою КМУ № 800 та верифікований на Державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки організації, забезпечення та реалізації професійного розвитку педагогічних та/або науково-педагогічних працівників «Вектор».

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено комплексне ознайомлення з функціоналом бібліотеки, алгоритмами публікації матеріалів та практичним розбором вимог до їх якості. Самостійна робота передбачає опрацювання додаткових матеріалів та презентацій вебінару.

Зміст програми складається з **1** модуля та **2** взаємопов'язаних тем. Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: **2** год, з них: **1** год — лекційні заняття (вебінар), **1** год — практична робота (розбір кейсів).

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	Лекції (год)	Практичні заняття (год)	Самостійна робота (год)	Контрольні заходи (год)	Усього (год)
МОДУЛЬ 1. Архітектура та можливості бібліотек Всеосвіти: від розробника до користувача					
Тема 1.1. Огляд функціоналу бібліотек та інструментарій для авторів освітнього контенту.	1	—	—	—	1
Тема 1.2. Якість публікацій та дотримання академічних стандартів як основа довіри користувачів.	-	1	—	—	1
<i>Разом за модулем</i>	1	1	—	—	1
УСЬОГО	1	1	—	-	2

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Архітектура та можливості бібліотек Всеосвіти: від розробника до користувача

Тема 1.1. Огляд функціоналу бібліотек та інструментарій для авторів освітнього контенту.

Аналіз онлайн-бібліотеки платформи «Всеосвіта»: навігація, рубрикатор, системи пошуку та фільтрації за предметами, класами, типами матеріалів. Можливості для авторів: персональне цифрове портфоліо, статистичні дані (перегляди, завантаження, відгуки), інструменти позиціонування та просування власних розробок. Закріплення авторських прав, систематизація та збереження освітніх ресурсів у хмарі.

Тема 1.2. Якість публікацій та дотримання академічних стандартів як основа довіри користувачів. Поняття якісного цифрового освітнього контенту.

Практичні вимоги до методичного оформлення матеріалів: структурованість, наочність, грамотність, актуальність. Попередження плагіату та незаконного запозичення. Модерація, рейтинг, система зворотного зв'язку та репутаційна складова автора. Практична робота: аналіз типових помилок при завантаженні матеріалів та розбір кращих практик успішних авторів бібліотеки.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання.

1. Які ключові інструменти пошуку та сортування матеріалів реалізовано в бібліотеці «Всеосвіти» для підвищення їх значущості та видимості?
2. Які переваги отримує педагог від формування власного портфоліо розробок на базі національної освітньої платформи?
3. За якими критеріями оцінюється якість та відповідність публікації вимогам законодавства про авторське право й академічну доброчесність?
4. Як правильно оформити методичний матеріал для завантаження в бібліотеку, щоб забезпечити високий рівень довіри колег-користувачів?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 22.07.2026).
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 р. № 2811-IX : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20> (дата звернення: 22.07.2026).
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п> (дата звернення: 22.07.2026).
4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження професійного стандарту "Вчитель закладу загальної середньої освіти"» від 29.08.2024 р. № 1225. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).
5. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти"» від 19.10.2021 р. № 620-21. URL: <https://me.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).
6. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти"» від 17.09.2021 р. № 967. URL: <https://me.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).
7. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) закладу дошкільної освіти"» від 28.09.2021 р. № 620-21. URL: <https://me.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).

Основна література:

1. Абетка для директора: рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти / Державна

служба якості освіти України. Київ : ДСЯО, 2023. 340 с. URL: <https://sqe.gov.ua/abetka-dlya-direktora-2023/> (дата звернення: 22.07.2026).

2. Методичні рекомендації щодо створення, опису та впорядкування цифрового освітнього контенту / Міністерство освіти і науки України. Київ : МОН, 2024. 48 с. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).

Додаткова література та електронні ресурси:

1. Бібліотека методичних матеріалів та освітнього контенту / ТОВ «Всеосвіта». Київ, 2026. URL: <https://vseosvita.ua/library> (дата звернення: 22.07.2026).