

Товариство з обмеженою відповідальністю «Всеосвіта»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ТОВ «Всеосвіта»

№ 15 від 30 червня 2026

Іван ЛИТВИНЕНКО



ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом «вебінар»)

«КАДРОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ: СУЧАСНІ ПРАВОВІ АСПЕКТИ»

Розробник(и): ТОВ «Всеосвіта» та а Інна Маніленко, юристка, директорка закладу загальної середньої освіти; сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Напрямок підвищення кваліфікації: нормативно-правове забезпечення кадрового діловодства, управління персоналом закладу освіти, кадрове адміністрування в умовах автономії та воєнного стану, розвиток управлінських та правових компетентностей.

Розроблено: програму укладено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та п. 10 Постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами і доповненнями).

Термін дії програми: постійно

© ТОВ «Всеосвіта», 2026.

м. Київ – 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми: зумовлена необхідністю унормування кадрового діловодства закладу освіти з урахуванням останніх законодавчих змін, визначенням чіткого переліку та порядку управлінських дій кадрового характеру на початку навчального року, забезпеченням правової захищеності як керівництва, так і працівників закладу в умовах автономії та воєнного стану.

Цільова група: керівники та заступники керівників закладів освіти, педагогічні та інші працівники закладів освіти, працівники органів управління освітою.

Обсяг (тривалість): 2 години / 0,06 кредиту ЄКТС.

Особливості реалізації програми: програма реалізується у формі короткострокового інтенсивного навчання (вебінару) з оглядом нормативно-правової бази, деталізацією кадрових процедур, розбором практичних кейсів та наданням алгоритмів оформлення кадрової документації.

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна.

Мета підвищення кваліфікації: надати теоретичну та практичну допомогу освітнім управлінцям та працівникам освітньої галузі з питань організації кадрової діяльності закладів освіти в умовах автономії на початок навчального року.

Завдання підвищення кваліфікації:

- 1) проаналізувати нормативні документи, які регулюють кадрове діловодство в Україні, та проаналізувати законодавчі зміни до них;
- 2) розглянути оновлений порядок кадрового адміністрування з урахуванням освітніх особливостей;
- 3) визначити основну кадрову документацію на початку навчального року та порядок її оформлення;
- 4) розглянути особливості працевлаштування ВПО, неповнолітніх, осіб з інвалідністю та працевлаштування до ФОП.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: За професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (наказ МОН № 1225 від 29.08.2024) професійні: Г2. Організаційна компетентність, Д1. Здатність до навчання впродовж життя;

За професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти» (наказ Мінекономіки № 620-21 від 19.10.2021) професійні: А2. Організаційна, Г1. Здатність до навчання впродовж життя;

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (наказ Мінекономіки № 967 від 17.09.2021) професійні: А1. Нормативно-правова компетентність, А3. Компетентність стратегічного управління персоналом, Б1. Компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (наказ Мінекономіки № 620-21 від 28.09.2021) професійні: Б1. Операційне управління закладом дошкільної освіти; Г3. Нормативно-правова.

Очікувані результати підвищення кваліфікації:

- 1) знання сучасного змісту нормативних документів, які регулюють кадрове діловодство в Україні;
- 2) розуміння оновленого порядку кадрового адміністрування закладу з урахуванням освітніх особливостей;
- 3) знання переліку основної кадрової документації на початку навчального року та порядку її оформлення;
- 4) усвідомлення особливостей працевлаштування ВПО, неповнолітніх, осіб з інвалідністю та працевлаштування до ФОП.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації встановленого зразка, виданий ТОВ «Всеосвіта» згідно з Постановою КМУ № 800 та верифікований на Державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки організації, забезпечення та реалізації професійного розвитку педагогічних та/або науково-педагогічних працівників «Вектор».

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено комплексне ознайомлення з теоретичними та практичними аспектами організації кадрового діловодства в закладах освіти. Самостійна робота передбачає опрацювання додаткових матеріалів та презентацій вебінару.

Зміст програми складається з **1** модуля та **2** взаємопов'язаних тем. Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: **2** год, з них: **1** год — лекційні заняття (вебінар), **1** год — практична робота (розбір кейсів).

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	Лекції (год)	Практичні заняття (год)	Самостійна робота (год)	Контрольні заходи (год)	Усього (год)
МОДУЛЬ 1. Кадрове адміністрування закладу освіти: від нормативно-правового забезпечення до практичної реалізації					
Тема 1.1. Кадрове адміністрування закладу освіти по-новому. Аналіз нормативно-правового забезпечення організації кадрового діловодства в Україні.	1	—	—	—	1
Тема 1.2. Кадрове діловодство в умовах законодавчих змін. Основна кадрова документація та практичні кейси працевлаштування.	-	1	—	—	1
<i>Разом за модулем</i>	1	1	—	—	1
УСЬОГО	1	1	—	-	2

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Кадрове адміністрування закладу освіти: від нормативно-правового забезпечення до практичної реалізації

Тема 1.1. Кадрове адміністрування закладу освіти по-новому. Аналіз нормативно-правового забезпечення організації кадрового діловодства в Україні.

Аналіз нормативно-правового забезпечення організації кадрового діловодства в Україні. Оновлений порядок кадрової діяльності закладу з урахуванням освітніх особливостей. Трудовий договір в умовах оновленого змісту законодавства. Сумісництво і суміщення у сфері освіти. Сучасні вимоги до повідомлення ДПС, ПФУ та ТЦК. Атестація під час прийняття на роботу.

Тема 1.2. Кадрове діловодство в умовах законодавчих змін. Основна кадрова документація та практичні кейси працевлаштування.

Перелік основної кадрової документації на початку навчального року та порядок її оформлення. Сучасні нормативні вимоги до складання кадрових наказів та інших кадрових документів. Практична робота: особливості працевлаштування внутрішньо переміщених осіб (ВПО), неповнолітніх, осіб з інвалідністю та працевлаштування до ФОП.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання.

1. Які ключові зміни відбулися в нормативно-правовому забезпеченні кадрового діловодства закладу освіти в умовах воєнного стану?
2. У чому полягають юридичні та практичні відмінності між сумісництвом і суміщенням та як правильно оформлювати відповідні кадрові накази?
3. Яким є алгоритм та терміни інформування ДПС, ПФУ та ТЦК і СП під час прийняття працівника на роботу?
4. Яких нормативних вимог необхідно дотримуватися при оформленні трудових відносин із ВПО, неповнолітніми та особами з інвалідністю?
5. Як правильно застосовувати норми щодо уніфікованих форм типових кадрових документів при складанні наказів на початку навчального року?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 22.07.2026).
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 22.07.2026).
3. Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 р. № 2136-IX : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20> (дата звернення: 22.07.2026).
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п> (дата звернення: 22.07.2026).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30.12.2022 р. № 1487 : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-п> (дата звернення: 22.07.2026).
6. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» від

18.06.2015 р. № 1000/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15> (дата звернення: 22.07.2026).

7. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження примірних форм та описів уніфікованих форм типових документів, що створюються під час діяльності юридичної особи» від 09.07.2026 р. № 1860/5. URL: <https://minjust.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. № 805. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22> (дата звернення: 22.07.2026).

Основна література:

1. Маніленко І. В. Кадрове діловодство в закладах освіти: практичний посібник для керівника. Київ : Всеосвіта, 2025. 180 с.
2. Документування управлінської діяльності в закладах загальної середньої освіти : методичні рекомендації / Державна служба якості освіти України. Київ: ДСЯО, 2024. 124 с. URL: <https://sqe.gov.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).
3. Трудові відносини в галузі освіти в умовах воєнного стану та автономії закладу: практичний порадник / за ред. проф. В. М. Громова. Київ : Освіта України, 2025. 156 с.

Додаткова література та ресурси:

1. Вебіари, кадрово-правові роз'яснення та методичні матеріали / ТОВ «Всеосвіта». Київ, 2026. URL: <https://vseosvita.ua/webinar> (дата звернення: 22.07.2026).
2. Практичні консультації з питань кадрового адміністрування в освітній галузі. URL: <https://vseosvita.ua/> (дата звернення: 22.07.2026).