Товариство з обмеженою відповідальністю «Всеосвіта»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора ТОВ «Всеосвіта»
№ 21 від 27 липня 2026 р.
_____ Іван ЛИТВИНЕНКО

ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом «вебінар»)

«ВІД ОЦІНОК ДО СВІДОЦТВ — ПРАКТИЧНИЙ МАРШРУТ ЗАВЕРШЕННЯ СЕМЕСТРУ НА ВСЕОСВІТІ»

Розробники: ТОВ «Всеосвіта» та Вікторія ЛИТВИНЕНКО, керівниця напряму «Електронні журнали», вчителька вищої категорії з 14-річним досвідом педагогічної роботи.

Напрям підвищення кваліфікації: використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку. Семестрове оцінювання, ведення електронної документації та оформлення свідоцтв досягнень.

Розроблено: програму укладено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг», Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 № 707, та пункту 10 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800.

Термін дії програми: постійно

© ТОВ «Всеосвіта», 2026.

м. Київ – 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми: своєчасне завершення семестру потребує перевірки записів у журналі, узагальнення результатів навчання й коректного оформлення свідоцтв досягнень. Електронні журнали Всеосвіти дають змогу виконати ці дії послідовно й перевірити відображення результатів у підсумковій документації.

Цільова група: педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, зокрема вчителі початкових класів, учителі-предметники й класні керівники, керівники закладів освіти та їхні заступники, адміністратори електронних журналів, методисти та інші освітяни, які здійснюють семестрове оцінювання й оформлюють підсумкову документацію.

Обсяг (тривалість): 2 години / 0,06 кредиту ЄКТС.

Особливості реалізації програми: дистанційний вебінар із демонстрацією роботи в електронних журналах Всеосвіти та розбором типових ситуацій, що виникають під час завершення семестру.

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна.

Мета підвищення кваліфікації: удосконалити вміння педагогів готувати електронний журнал до завершення семестру, виставляти й перевіряти семестрові оцінки та оформлювати свідоцтва досягнень учнів на платформі «Всеосвіта».

Завдання підвищення кваліфікації:

1) Показати, як перевіряти налаштування навчальних періодів, заповнення електронних журналів і внесені оцінки перед завершенням семестру.
2) Розглянути послідовність виставлення семестрових оцінок і перевірки їх відображення в електронній документації.
3) Продемонструвати формування, заповнення, перевірку й завантаження свідоцтв досягнень учнів.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: за професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (наказ МОН від 29.08.2024 № 1225): А3. Інформаційно-цифрова компетентність; Г2. Організаційна компетентність; Г3. Оцінювально-аналітична компетентність.

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (наказ Мінекономіки від 17.09.2021 № 568-21): А1. Нормативно-правова компетентність; Б1. Компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; Д3. Інформаційно-цифрова компетентність.

Очікувані результати підвищення кваліфікації:

1) Учасники зможуть визначати послідовність завершення семестру й перевіряти готовність електронного журналу до підбиття підсумків.
2) Учасники зможуть виставляти семестрові оцінки та перевіряти, як вони відображаються в електронній документації.
3) Учасники зможуть формувати, заповнювати, перевіряти й завантажувати свідоцтва досягнень учнів.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації встановленого зразка, виданий ТОВ «Всеосвіта» згідно з Постановою КМУ № 800 та верифікований на Державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки організації, забезпечення та реалізації професійного розвитку педагогічних та/або науково-педагогічних працівників «Вектор».

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програма охоплює перевірку електронного журналу, семестрове оцінювання та оформлення свідоцтв досягнень. Для самостійного опрацювання наведено теоретичні питання й рекомендовані джерела.

Програма складається з одного модуля та двох тем. Загальний обсяг становить дві академічні години, з яких одна відведена на лекційну частину, одна на практичну демонстрацію.

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	**Лекції (год)**	**Практичні заняття (год)**	**Самостійна робота (год)**	**Контрольні заходи (год)**	**Усього (год)**
МОДУЛЬ 1. Завершення семестру в електронних журналах Всеосвіти					
Тема 1.1. Підготовка електронного журналу та семестрове оцінювання	1	—	—	—	1
Тема 1.2. Формування та перевірка свідоцтв досягнень учнів	—	1	—	—	1
Разом за модулем	1	1	—	—	2
УСЬОГО	**1**	**1**	—	**—**	**2**

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Завершення семестру в електронних журналах Всеосвіти

Тема 1.1. Підготовка електронного журналу та семестрове оцінювання

Перевірка навчальних періодів, заповнення електронного журналу та виправлення типових помилок перед підбиттям підсумків. Послідовність виставлення семестрових оцінок і перевірка їх відображення в електронній документації.

Тема 1.2. Формування та перевірка свідоцтв досягнень учнів

Практична демонстрація формування й заповнення свідоцтв досягнень на основі результатів навчання. Перегляд даних, виправлення виявлених неточностей і завантаження готових документів.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання.

1. Які відомості в електронному журналі потрібно перевірити перед підбиттям підсумків семестру?
2. Як пов’язані семестрове оцінювання та узагальнення результатів навчання учнів?
3. Які відомості слід звірити перед оформленням свідоцтва досягнень учня?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20
3. Наказ МОН від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1029-22#Text
4. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15

5. Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF

Методичні рекомендації

1. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти». URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti
2. Наказ МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання». URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia

Додаткові ресурси

1. Всеосвіта. Електронні журнали. URL: https://vseosvita.ua/emag